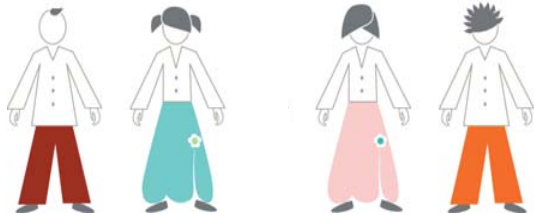


FORMATION - ORIENTATION

GRATUIT pour bénéficiaires CIFÉA



AGIR POUR LA PERSONNE ET SON DÉVELOPPEMENT

Retravailler-CORREF est partenaire de quatre associations lausannoises impliquées dans la formation élémentaire des adultes, soit le CEFIL, le Centre Femmes - Appartenances, Français en Jeu et Lire et Écrire, dans le cadre de la CIFÉA (Communauté d'Intérêt pour la Formation Élémentaire des Adultes), subventionnée par la Ville de Lausanne.

NOTRE PUBLIC - CONDITIONS D'ADMISSION

Nos cours sont **GRATUITS** (sauf frais d'inscription : Fr. 10.-) pour toute personne adulte (dès 18 ans), suisse ou étrangère, habitant la ville de Lausanne et :

- en situation de précarité économique et/ou sociale
- ne bénéficiant pas d'autres mesures de formation
- désirant améliorer ses connaissances scolaires, ses qualifications professionnelles et mieux s'intégrer.

Nos cours sont accessibles sous condition aux bénéficiaires RI, LACI et ÉVAM.

NOTRE APPROCHE

Notre action s'inscrit dans une démarche qualité globale. Nos cours se donnent en petits groupes.

POUR SE RENSEIGNER OU S'INSCRIRE

Informations et inscriptions auprès de Tessa van Rooijen Obregon, assistante de formation, au 021 341 71 11 ou par courrier électronique administration@corref.ch.

Les inscriptions se font sur rendez-vous.

VEUILLEZ NOTER QUE DÈS LE 1^{ER} JANVIER 2009, L'ASSOCIATION RETRAVAILLER-CORREF EST TENUE DE TRANSMETTRE À LA VILLE DE LAUSANNE LES DONNÉES CONCERNANT LA DOMICILIATION DE SES APPRENANTS. CES INFORMATIONS POURRAIENT ÊTRE VÉRIFIÉES AUPRÈS DU CONTRÔLE DES HABITANTS.

NOS PRESTATIONS

CITOYENNETÉ - INTÉGRATION

OBJECTIFS

- Connaître la Suisse, ses institutions, son histoire et sa démocratie
- Connaître ses droits et devoirs de citoyens
- Se préparer à l'usage des droits politiques
- Savoir exprimer ses opinions et rechercher l'information
- Connaître le vocabulaire spécifique à la thématique

FRANÇAIS ÉCRIT

OBJECTIFS

- Écrire un texte cohérent en respectant une structure
- Transmettre une information argumentée
- Écrire des lettres administratives
- Développer l'autonomie face à l'écrit
- Se préparer à des tests d'aptitude ou à une formation professionnelle

MIEUX GÉRER SON BUDGET

OBJECTIFS

- Être plus autonome dans la gestion du budget familial
- Être un consommateur averti
- Éviter le surendettement

Option : possibilité d'obtenir un accompagnement personnalisé via l'appui social et pédagogique.

APPRENDRE À APPRENDRE

Deux approches :

APPLIQUÉ AU FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

OBJECTIFS

- Techniques de mémorisation et de lecture
- Échanger avec les autres et oser s'exprimer sur les thèmes abordés
- Lire des tableaux à double entrée, des graphiques,...
- Consolider son vocabulaire,...

OUTILS POUR SE FORMER

OBJECTIFS

- Les outils de base pour reprendre une formation
- Techniques de mémorisation, concentration, écoute
- Gestion de temps et du stress inhérent aux examens
- Prendre des notes et synthétiser des données
- Lire efficacement un livre, une revue
- Bibliographie, recherche rapide d'informations,...

MIEUX GÉRER SES PAPIERS

OBJECTIFS

- Être plus autonome dans la gestion de ses documents
- Savoir classer sa correspondance
- Savoir comprendre l'essentiel d'une situation administrative
- Savoir agir lors d'une démarche administrative simple

Option : possibilité d'obtenir un accompagnement personnalisé via l'appui social et pédagogique.

CALCULS

OBJECTIFS

- Progresser dans l'usage du calcul, quel que soit son niveau
- Surmonter les handicaps et réduire l'insécurité dus à un usage insuffisant des mathématiques
- Être capable de formuler les difficultés rencontrées et de faire le point sur ses progrès
- Acquérir aisance et maîtrise dans les traitements des aspects quantitatifs et numériques liés à toute situation professionnelle et/ou personnelle
- Se préparer à une formation professionnelle ou à un test d'aptitude

Option : renforcer ses compétences en mathématiques grâce à l'outil informatique (Excel)

ORIENTATION - CONSEIL

Cette consultation individuelle vise à définir les objectifs personnels de l'apprenant en tenant compte de ses intérêts, de sa situation personnelle, des exigences du monde du travail et des possibilités de formation pour trouver ou retrouver un emploi qui correspond à ses intérêts et compétences, reprendre confiance en sa valeur professionnelle, évaluer ses aptitudes et ses lacunes, construire un projet professionnel et préparer un plan d'action pour le réaliser.

(En moyenne 3 séances de 1h15 chacune, sur rendez-vous)